



Distrito Escolar 207 de Enseñanza Secundaria de Maine Township

1177 South Dee Road • Park Ridge, Illinois 60068-4398 • (847) 696-3600 • FAX (847) 692-8007

Dra. Tatiana Bonuma
administración del Distrito 207
Efectivo el 1 de julio de 2024

Superintendente del Centro de

FORMULARIO 2B FORMULARIO DE DIRECCIÓN DE LA VIVIENDA Y DECLARACIÓN JURADA PARA FAMILIAS QUE COMPARTEN UN DOMICILIO PARA LOS PADRES/TUTOR QUE INSCRIBEN AL ESTUDIANTE

Fecha de hoy: _____

Información del estudiante

Apellido	Nombre	Fecha de nacimiento	Núm. de ID escolar
Apellido	Nombre	Fecha de nacimiento	Núm. de ID escolar

El Distrito Escolar 207 de Maine Township entiende que ha indicado que usted y los estudiantes mencionados anteriormente residen con un residente del Distrito y no pueden proporcionar un documento de hipoteca, un contrato de arrendamiento u otra documentación similar para establecer su residencia en el Distrito. Para establecer la dirección de la vivienda del estudiante para que asista a nuestras escuelas, usted debe completar este formulario y declaración jurada cada año. **Todas las secciones de este formulario deben completarse en su totalidad.** Si un elemento no corresponde, escriba "N/C" en el espacio proporcionado. Los formularios incompletos retrasarán su inscripción. Completar este formulario no establece la dirección de la vivienda. El Distrito puede investigar la dirección de la vivienda, incluso pero sin limitarse, por medio de una visita al hogar, documentación adicional, reuniones, etc. antes de permitir la inscripción. La inscripción no está completa hasta que se confirme la dirección de la vivienda. Según la Política de la Junta Escolar: 7:60 Residencia; el distrito escolar se reserva el derecho de realizar una investigación de la dirección del domicilio en cualquier momento con fines de la inscripción escolar.

** Nota: Debe notificar al Distrito si usted y/o el estudiante mencionado anteriormente se mudan de la dirección identificada en este formulario en cualquier momento. Puede hacerlo comunicándose con el Director Asociado de Servicios para Familias y Estudiantes de su escuela secundaria.

Paso 1: Preguntas e información generales

1. ¿Cuál es la dirección de la vivienda en la que usted y el estudiante mencionado anteriormente residen?

2. ¿En qué fecha se mudaron usted y el estudiante mencionado anteriormente a la casa?

3. ¿Cuánto tiempo está previsto que usted y el estudiante residan en la residencia en la dirección indicada anteriormente? Explique:

4. ¿Por qué usted y el estudiante mencionado anteriormente se mudaron a la casa? Explicar:

5. ¿Usted y el estudiante residen en el hogar a tiempo completo?

- Sí
- No

En caso negativo, explique

6. Proporcione información de cada persona que reside en el mismo hogar que el estudiante mencionado anteriormente.

Nombre completo	Edad	Escuela de asistencia	Relación con el estudiante

7. ¿Cuál era la dirección anterior del estudiante?

8. ¿En qué dirección o direcciones reciben el correo el padre/tutor y el estudiante?

9. ¿Usted o su cónyuge poseen o alquilan alguna propiedad?

- No
- Sí (en caso afirmativo, complete el formulario #5)

10. Proporcione cualquier información adicional o relevante sobre su situación de vida:

11. Si los padres/tutores o el estudiante poseen o utilizan un automóvil, complete la siguiente información:

Número de matrícula	Marca/Modelo y color	Dirección donde está registrado el automóvil

Paso 2: Verificación de la dirección de la vivienda

- Proporcione **dos documentos de la Categoría B**.
- Todos los documentos deben estar actualizados (**en el transcurso de los últimos 30 días**) y mostrar su nombre y dirección actual.
- Marque las casillas de la documentación que proporciona e inclúyala con este formulario completo.

Categoría B: Debe proporcionar al menos dos (2) documentos de los mencionados abajo

- Factura del gas
- Factura de la electricidad
- Factura del agua
- Factura del cable
- Registro de vehículo
- Recibo de calcomanía de la ciudad
- Estado de cuenta bancaria
- Estado de cuenta de tarjeta de crédito
- Talón de pago de nómina
- Tarjeta de Medicaid
- Tarjeta de ayuda pública
- Tarjeta de cupones para alimentos

*Comuníquese con el personal de registro si tiene problemas para reunir todos los documentos requeridos.

Paso 3: Afirmación y advertencia / Declaración jurada

Lea las siguientes declaraciones y escriba sus iniciales en cada espacio provisto:

_____ Afirmo que la información presentada en este formulario de verificación, y que se presenta o se presentará en relación con cualquier investigación de la dirección de mi vivienda o la dirección de la vivienda y tutela del estudiante, es verdadera, completa y exacta.

_____ Entiendo que proporcionar información falsa, a sabiendas o intencionalmente, a un Distrito Escolar sobre la residencia de un niño con el fin de permitirle asistir a cualquier escuela en ese Distrito sin el pago de la matrícula de no residente es un **delito menor de Clase C**.

_____ Entiendo que matricular o intentar matricular a sabiendas a un niño(a) en la escuela de un Distrito Escolar de forma gratuita cuando yo sé que el niño(a) no tiene una dirección de vivienda del Distrito Escolar, a menos que el niño(a) que no resida en el distrito tenga el derecho legal de asistir, es un **delito menor de Clase C, y seré responsable del pago de la matrícula, las tarifas y todas las demás multas aplicables**.

_____ Entiendo que el distrito escolar se reserva el derecho de verificar la residencia en cualquier momento durante el año.

Padre/madre/tutor que inscribe al estudiante (Firma) _____

Padre/tutor que inscribe al estudiante (nombre completo en letra de imprenta) _____

Fecha _____

(Nota: Esta declaración jurada debe presentarse con una “Declaración Jurada” firmada y notariada; consulte la página siguiente

DECLARACIÓN JURADA

El abajo firmante, siendo debidamente juramentado, afirma que las respuestas y los documentos proporcionados en relación con la Declaración jurada de domicilio anterior para familias que comparten una residencia son completos, verdaderos y correctos. Reconozco que la declaración falsa o proporcionar información incorrecta o incompleta puede resultar en la cancelación de la inscripción del estudiante en la escuela, estando sujeto al pago de la matrícula por cualquier período de tiempo en el que el estudiante no haya sido residente del Distrito con derecho a asistir a la escuela con una matrícula gratuita y/o remisión a las autoridades policiales correspondientes para su enjuiciamiento en virtud de las leyes penales aplicables.

(Firma)

(Nombre completo - letra de imprenta)

(Calle)

(Ciudad, Estado, Código postal)

(Número de teléfono)

SUSCRITO Y JURAMENTADO Ante Mí
este ____ día de _____, 20 ____

(Notario Público)

SOLO PARA USO DE LA OFICINA

- Identificación con foto del padre/madre/tutor que inscribe al estudiante
- Formulario 2A y 2C completado por el residente del distrito (propietario/arrendatario)
- Formulario 4 Declaración jurada para padre/madre/tutor divorciados, separados o que nunca se casaron
- Formulario 5 Declaración jurada para familias propietarias y/o alquiladas de más de una propiedad
- Documentos de residencia recibidos por el padre/madre/tutor que inscribe al estudiante
- Todos los documentos e identificación descargados a Infinite Campus
- Remitido a la oficina del distrito para seguimiento

Empleado del Distrito (Nombre en letra de imprenta)

Fecha _____